

ARBEITSAUFTRAG

MEIN BERUFSPROFIL



Erarbeiten Sie sich ein **allgemeines Berufsprofil**, das auf Ihren Suchbereich und Stellenbezeichnung, Berufsgruppe oder Position angepasst ist. Bitte Anforderungen des Marktes nicht vergessen!

Erstellen Sie anhand der folgenden **Checkliste Ihr Berufsprofil**.

Zeitvorgabe 30 Minuten

Berufsprofil Vorgabe

- **Ausbildung inkl. Abschlussbezeichnung**
- **(z.B. Maurer EFZ)**
- **Mehrere Jahre Berufserfahrung als**
- **Weiterbildungen**
- **Fachliche Qualifikationen**
- **Sprachkenntnisse**
- **1-2 Softskills je nach Stelle**

Zusatzinformationen

Ihr Berufsprofil sollte als Zusammenfassung Ihrer Fähigkeiten (Skills) auf ein allgemeines Stellenprofil hin ausgearbeitet werden.

Für Ihren Master-Lebenslauf / CV wird daher eher eine umfassende Formulierung benötigt, damit dieser möglichst breit auf die Stellenprofile dieser Berufsgruppe passt.

Die Hardskills (mind. $\frac{2}{3}$) sind Ihre Berufsabschlüsse, Weiterbildung, fachliche Qualifikationen, Berufserfahrung.

Softskills (max. $\frac{1}{3}$) nur markante und stellenspezifische Punkte angeben.

Ersichtlich sind die Skills in den Berufsabschlüssen, Zertifikaten, Arbeitszeugnissen oder Stellenbeschrieben.

Füllen Sie folgende Checkliste aus, um eine erste Version Ihres Berufsprofils zu erarbeiten.

CHECKLISTE

MEIN BERUFSPROFIL

Hardskills $\frac{2}{3}$

Profilpunkte mit Anforderungen abgleichen

Berufsbezeichnung und Ausbildung

„Jahrelange Berufserfahrung...“

Fachkompetenzen

Weiterbildungen

„Was kann ich fachlich?“

Fremdsprachenkenntnisse

evtl. Führungskompetenz

Softskills $\frac{1}{3}$

Methodenkompetenz

„Wie arbeite ich?“

Sozialkompetenz

„Wie verhalte ich mich?“

Individualekompetenz

„Was ist bei mir speziell?“