

## Häufige Fragen in einem Interview an den Bewerber



### Fragen zum Unternehmen

- Was wissen Sie über unser Unternehmen?
- Was hat Sie motiviert, sich bei uns zu bewerben, warum wollen Sie bei uns arbeiten?

### Fragen zur persönlichen Situation des Bewerbers

- Bitte schildern Sie uns die wichtigsten beruflichen Stationen Ihrer bisherigen beruflichen Tätigkeit im Hinblick auf die zu besetzende Stelle
- Welches sind Ihre Stärken, welches sind Ihre Schwächen?
- Nennen Sie fünf Begriffe, die Ihren Charakter beschreiben?
- Was können Sie für uns tun, was andere nicht können?
- Ziehen Sie es vor, in einer Gruppe oder allein zu arbeiten? Warum?
- Was machen Sie neben der Arbeit und in Ihrer Freizeit?
- Was tun Sie wenn Ihre Kinder krank werden?
- Was motiviert sie Leistung zu erbringen?
- Was denken Sie über Ihren letzten Vorgesetzten?

### Fragen zur beruflichen Entwicklung

- Wie sieht Ihre bisherige Laufbahn aus? Welche Stellen hatten Sie inne?
- Was haben Sie erreicht?
- Wie haben Sie Ihre Arbeit organisiert?
- Mit welchen Maschinen haben Sie gearbeitet? Welche Techniken kennen Sie?
- Wo möchten Sie in fünf Jahren stehen?
- Welche Arbeit haben Sie am liebsten/am wenigsten gerne gemacht?
- Warum haben Sie gekündigt? Warum wurden Sie entlassen?

### Fragen zur Motivation

- Was interessiert Sie an dieser Stelle? Warum?
- Was erwarten Sie von dieser Stelle? Wie stellen Sie sich die Arbeit vor?
- Was erwarten Sie von einem Chef? Von Ihren Kollegen?
- Seit wann suchen Sie Arbeit?

### Fragen zur privaten Situation

- Sind Sie verheiratet?
- Haben/planen Sie Kinder?
- Sind Sie Mitglied in einem Verein? Welche Stelle bekleiden Sie dort?
- Welches sind Ihre Hobbys?

### Fragen zum Salär

- Wie viel möchten Sie bei uns verdienen?
- Wie viel haben Sie bei Ihrem letzten Arbeitgeber verdient?

## Mögliche Fragen an den Interviewer

---

### Fragen zur Stelle / Aufgabengebiet

- Spezielle Fragen zur Aufgabe und zum Anforderungsprofil
- Gibt es für diesen Bereich einen Stellen- / Aufgabenbeschrieb / Pflichtenheft?
- Handelt es sich bei dieser Stelle um eine neugeschaffene Funktion?
- Arbeite ich eher alleine oder eher im Team?
- Was ist für diese Arbeit besonders wichtig?
- Mit welchen Maschinen / Geräten oder speziellen Materialien würde ich arbeiten?
- Darf ich mir den Arbeitsplatz ansehen?
- Wer wäre die/der direkte Vorgesetzte?
- Ist eine Einarbeitung vorgesehen? Wie wird diese ablaufen?
- Gibt es Kleidervorschriften (Dresscode)?
- Welche Arbeitszeiten gelten?
- Wann kann ich bei Ihnen mit der Arbeit beginnen
- Einen oder mehrere Probetage anbieten.

### Fragen zum Lohn und Anstellungsbedingungen

- Welche gesetzlichen und freiwilligen sozialen Leistungen bieten Sie?
- Wie setzt sich der Lohn denn zusammen? (Versicherungen? andere Leistungen?)
- Wie sieht die Urlaubsregelung aus? Gibt es Betriebsferien? Andere Regelungen?
- Können Sie mir etwas zur Probezeitregelung sagen?
- Wie ist die Arbeitszeit geregelt? (z.B. Schicht?)
- Wie ist die Urlaubsregelung?

### Weitere Fragen / Notizen...