

Vorname, Name:

ARBEITSZEUGNISSE

Arbeitszeugnisse

Lückenlose und aussagekräftige Arbeitszeugnisse sind im Bewerbungsprozess wichtig. Wenn Zeugnisse fehlen oder Aussagen beim Personalentscheider mehr Fragen als Antworten hinterlassen, kann das Auswirkungen auf Ihre Bewerbungschancen haben.

Mithilfe der **Checkliste** können Sie selbst überprüfen, ob Ihre Zeugnisse die formalen und inhaltlichen Anforderungen erfüllen. Die Rückmeldung der/des Jobcoach/s im Reflexionsgespräch gibt Ihnen Aufschluss darüber, wie Ihre Zeugnisse aus Sicht des HR interpretiert werden.

Vollständigkeit Überprüfen Sie Ihre zusammengestellten Arbeitszeugnisse

	Trifft bei folgendem Zeugnis nicht zu (Begründung)
Arbeitszeugnisse sind lückenlos	
Arbeitszeugnisse existieren im Original	
Arbeitszeugnisse sind aus dem Original eingescannt und im pdf-Format	
Alle Arbeitszeugnisse existieren als Schlusszeugnis (keine Zwischenzeugnisse oder Arbeitsbestätigungen)	

Formale Angaben Überprüfen Sie jedes einzelne Zeugnis

	Fehlt/nicht korrekt bei folgendem Zeugnis (Begründung)
<ul style="list-style-type: none"> • Firmenlogo und Firmenadresse 	
<ul style="list-style-type: none"> • Vollständiger und korrekter Name • Geburtsdatum • Heimatort/Heimatland • Anstellungsdauer, evtl. Arbeitsort • Funktion, evtl. Bereich/Position • Beschäftigungsgrad (wenn Teilzeit) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ausstellungsdatum • Unterschrift 	

Inhalt Überprüfen Sie jedes einzelne Zeugnis

	Fehlt/nicht korrekt bei folgendem Zeugnis (Begründung)
<ul style="list-style-type: none"> • Aufgaben und Tätigkeitsbeschreibung • Evtl. Beförderungen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Fachwissen • Berufsrelevante Fortbildungen 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifikation der Arbeitsleistung 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifikation des Verhaltens 	
<ul style="list-style-type: none"> • Führungserfahrungen • Führungserfolge 	
<ul style="list-style-type: none"> • Austritts- Erstellungsgrund • Schlusssatz 	