



# DAS MOTIVATIONSSCHREIBEN

**Sich bewerben heisst...**

**...für sich werben mit dem Ziel, zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen zu werden!**

## AUFBAU eines Motivationsschreiben

Briefkopf mit Kontaktdaten

Adressat des Arbeitgebers

Ort, Datum

**Hier Schlagzeile einfügen (evtl. Werbespot/USP)!**

**Bewerbung als „Stellenbezeichnung“**

Sehr geehrte Frau ... | Sehr geehrter Herr ... | Liebe Personalabteilung

Richten Sie Ihr Schreiben, wenn immer möglich, namentlich an eine Person (Abteilungsleiter, Linienvorgesetzter oder Personalverantwortlicher).

### 1 **Block: Einleitung**

Warum sind Sie motiviert, sich um diese Stelle zu bewerben? Warum wollen Sie bei dieser Firma in dieser Funktion arbeiten? Zeigen Sie, warum Sie interessiert sind und dass Sie das Unternehmen bereits kennen – machen Sie ein Kompliment.

### 2 **Block: Qualifikation und Erfahrungen**

Hier beschreiben Sie Ihre fachlichen Erfahrungen, so wie es im Inserat gefordert wird. Erwähnen Sie Zusatz-Qualifikationen, welche für das Unternehmen interessant sind. Nennen Sie kurz (3 - 5 Sätze) die wichtigsten Stationen und Tätigkeiten. Sie können erklären, warum frühere Tätigkeiten in völlig anderer Funktion auch für die neuen Aufgaben nützlich sind.

### 3 **Block: Ihre Persönlichkeit**

Hier beschreiben Sie sich als Persönlichkeit und Ihre Arbeitsweise, so dass der Arbeitgeber den Wunsch hat, Sie kennen zu lernen. Sie stellen sich als sympathischen Menschen dar, der gut ins Team passt und mit dem man gerne zusammen arbeitet.

### 4 **Block: Schlussformulierung**

Hier zeigen Sie nochmals Ihre Motivation auf. Beschreiben Sie, was der Arbeitgeber und Sie von einer Zusammenarbeit haben. Bieten Sie einen Probearbeitstag an und schreiben Sie, dass Sie gerne zu einem Gespräch vorbeikommen.

Freundliche Grüsse

*Vorname Name (evtl. eingescannte Unterschrift)*

## BEISPIELE ZUM THEMA: BEWERBUNGSBRIEF



Dieser Beispielkatalog soll als Ideenlieferant dienen. Es ist sehr wichtig, dass Sie Ihre Bewerbungsbriefe in Ihren eigenen Worten verfassen!

### Schlagzeile / USP / Werbeslogan

- Bernie's steht für Mode mit Stil. Ich auch!
- 12 Jahre Erfahrung im Verkauf – und dies mit Stilsicherheit und Herzlichkeit!
- Mit uns fahren Sie gut! Gerne fahre ich bei Ihnen als Ihre neue Logistikerin mit!
- „Einer für alle“ und ich für Sie!
- Im Kundendienst und an der Kasse bin ich gerne Ihre Visitenkarte!
- Bauen ist vielseitig – so wie ich auch!
- Ich bin voll positiver Energie – genau wie die AXPO AG!
- Ordnung, Effizienz, Schnelligkeit, Konzentration – meine Stärken für Ihre Administration!

### Bewerbung als ‚Stellenbezeichnung‘.

Inserat .....Zeitung vom 12. Dezember .....

### 1 Block | Einleitung

**Aus der Einleitung muss klar werden, warum Sie sich für die Stelle resp. das Unternehmen interessieren. Der direkte Bezug zum Inserat soll an dieser Stelle geschaffen werden.**

- C&A steht für moderne Kleidung für Jung und Alt – und das zu fairen Preisen. Da ich mich immer schon für Mode interessiert habe, nutze ich die Chance und bewerbe mich um diese Stelle.
- Sie suchen einen engagierten Hauswart, der sich als Dienstleister versteht. Dienstleistung ist meine Berufung! Ich bin sicher, dass der Hauswartberuf meine Zukunft ist und bewerbe mich deshalb hochmotiviert für diese Aufgabe.
- Ihr Café Strozzi in Seefeld begeistert mich immer wieder mit verlockend gutem italienischen Kaffee, frischen Paninis und leckeren hausgemachten Pasta. Ihr Team kann ich im Service tatkräftig unterstützen.
- Sie suchen einen geschickten und zuverlässigen Handwerker für den Unterhalt Ihrer Wohnmobile. Aufgrund meiner langjährigen Erfahrung in verschiedenen Betrieben und meiner vielseitigen handwerklichen Begabung bin ich der passende Mann für Ihr Unternehmen.
- Auf dem Bau kenne ich mich aus! Während der letzten Jahre habe ich bei verschiedenen Firmen diverse Aufgaben ausgeführt. So habe ich Erfahrung im Neubau, Umbau und Hochbau. Deshalb frage ich Sie an, ob Sie mich als Mitarbeiter in Ihr Team aufnehmen möchten?

2

## Block | Qualifikationen und Erfahrungen

Da Sie einen ausführlichen Lebenslauf beifügen, gehen Sie hier nicht zu ausführlich auf sämtliche Ausbildungs- und Berufsstationen ein, sondern erwähnen nur kurz (3-5 Sätze) Ihre wichtigsten Stationen und Tätigkeiten. **Gehen Sie auf die Wünsche und Anforderungen des Inserenten ein! Keywords nicht vergessen!**

- Nach mehrjähriger Tätigkeit als Maurer im Industriebau habe ich mich als Maurerpolier zusätzliche Fachkenntnisse erarbeitet.
- Während fast sieben Jahren habe ich mir umfangreiche Kompetenzen in der Lagerbewirtschaftung erworben. Zu meinen täglichen Aufgaben gehörten das Abladen, Lagern, Rüsten, Kommissionieren, Verpacken und Versenden von Waren – mit dem SUVA-anerkannten Stapler-Ausweis. Mit einer sehr guten Auffassungsgabe kann ich mich auch sehr schnell in neue Aufgabengebiete einarbeiten. Ob in der Halle oder bei „Wind und Wetter“ im Freien – ich bringe jederzeit meinen vollen Einsatz!
- Seit mehr als 5 Jahren arbeite ich in der Pflege- und im Spitexdienst. Ob Grund- und Behandlungspflege, Haushaltstätigkeiten, Einkaufen – ich bin vielseitig einsetzbar und es bereitet mir grosse Freude, betagte Menschen zu pflegen und für ihr Wohl besorgt zu sein. Mit hohem Engagement setze ich dies in der Praxis um.

3

## Block | Persönlichkeitsmerkmale

In diesem Block sollten Sie Ihre **Stärken und Erfahrungen hervorheben**, Ihre **Motivation erkennbar machen** und somit erklären, warum Sie für die Stelle besonders geeignet sind!

- Meine Aufgaben führe ich stets mit Sorgfalt und Einsatz aus. Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit zeichnen meine Persönlichkeit aus. Gerne will ich meine Fähigkeiten und Erfahrungen in Ihrem Unternehmen einsetzen.
- Als flexible und belastbare Person mit organisatorischem Flair arbeite ich selbständig und übernehme gerne Verantwortung. Als Team-Assistentin werde ich mit diesen Kompetenzen den Fach- und Führungskräften Ihres Klienten den Rücken frei halten.
- Als Landwirt bin ich an körperliche Arbeit gewohnt und entsprechend kräftig. Sie gewinnen mit mir einen tüchtigen und zuverlässigen Mitarbeiter mit der Bereitschaft zu Schicht- oder Wochenendeinsätzen. Wo es etwas zu tun gibt, da können Sie mich einsetzen.

4

## Block | Schlussformulierungen

Hier haben Sie die Gelegenheit, die wichtigsten Punkte in einer sehr kurzen Zusammenfassung nochmals zu unterstreichen. Zusätzlich ist es sehr wichtig, dass Sie sich über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch – das Ziel Ihres Schreibens! – freuen.

- Mein Angebot: Überzeugen Sie sich bei einem Probearbeitstag von meinen Fähigkeiten. Auf Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch freue ich mich sehr.
- Ich biete Ihnen mein Know-How, meine Fitness und eine hohe Motivation. Ich freue mich deshalb auf ein persönliches Gespräch.

- Nun freue ich mich, Sie kennenzulernen und stehe Ihnen für ein persönliches Gespräch gerne zur Verfügung.
- Ich danke für Ihr Interesse sowie Ihre Aufmerksamkeit und bin gerne bereit, Ihnen im Rahmen eines Probetages meine Fähigkeiten unter Beweis zu stellen.

## Formulierungen die Sie unbedingt vermeiden sollten!

- Sehr geehrte Damen und Herren (Kontaktperson namentlich ansprechen!)
- Leider habe ich die letzte Arbeitsstelle verloren, weil ich schon über 50 Jahre alt bin....
- Ich habe gesundheitliche Probleme mit meinem Rücken...
- Infolge einer Gefängnisstrafe... oder eines Unfalls.. oder der Arbeitslosigkeit.....
- Ich bewerbe mich, obwohl ich die Sprachanforderungen nicht erfülle.....
- **Verzichten Sie auf alles, was negativ ist!**

## Links zu Seiten mit dem Thema Bewerbungs- oder Motivationsschreiben

**Ein guter Motivationsbrief kann nicht kopiert oder abgeschrieben werden!** Es lohnt sich, ein exemplarisches Schreiben, das auf Sie zugeschnitten ist, selbst zu verfassen. Danach kann dieses dem Suchbereich immer wieder angepasst werden.

Lassen Sie sich inspirieren. Recherchieren Sie für Ihr Motivationsschreiben:



**Muster-Vorlage.ch – Kostenlose Vorlagen zum Download!**

<https://muster-vorlage.ch/>



**Lebenslauf.com ein Service von XING - Bewerbungsbriebe**

[https://lebenslauf.com/?gclid=EAlaIqObChMIpt\\_tpqj5QIV-FeDtCh3wwwItEAAYASAAEgJ-JfD\\_BwE#](https://lebenslauf.com/?gclid=EAlaIqObChMIpt_tpqj5QIV-FeDtCh3wwwItEAAYASAAEgJ-JfD_BwE#)



**Berufsberatung.ch - Motivationsschreiben**

<https://www.berufsberatung.ch/dyn/show/22269>

**Das Laufbahnbuch**

**Be-werbung.ch - viele Motivationsschreiben und Dossiers**

