

Nachbereitung Vorstellungsgespräch - Analyse des Gesprächsverlaufs



CHECKLISTE

Firma:

Stelle:

Kontaktperson:

Datum:

Wie verliefen die ersten
Minuten des Gesprächs?
Warum?

Auf welche Fragen habe ich
überzeugend geantwortet?
Warum?

Wie sind meine Fragen
aufgenommen worden?
Woran ist das erkennbar?

Wovon wurde ich überrascht?

Habe ich etwas Wesentliches
vergessen?

Wie verlief der
Gesprächsabschluss?

War meine Vorbereitung
genügend?
Warum? Warum nicht?

Wie habe ich mich während
des Gesprächs gefühlt?
Warum?

Wie fühle ich mich jetzt?
Warum?

Ergebnis der Auswertung

Was hat sich bewährt? Was habe ich gut gemacht?

Was werde ich in der Vorbereitung verändern und wie?

Was werde ich an meinem Gesprächsverhalten optimieren? Zum Beispiel bei bestimmten Fragen oder Antworten? Wie werde ich das machen?

Sonstige Massnahmen

Ergebnis des Vorstellungsgesprächs / weiteres Vorgehen:

Eigene Bilanz des Gesprächs / Was spricht gegen diese Stelle?

Sonstige Anmerkungen (Zusage, Absage, Grund etc.)