

Layout, Inhalt und Sprache

Inhaltsangabe	Notwendige Angaben	Empfehlungen
Layout, Abstände und Schrift	<input type="checkbox"/> Dasselbe Layout wie beim CV <input type="checkbox"/> KV-Abstände 4, 3, 2 <input type="checkbox"/> Verwendung von nur einer Schriftart und höchstens zwei Schriftgrößen	<ul style="list-style-type: none"> Folgende Schriftarten können von CV-Parsern nicht gelesen werden: Andalé mono, Arial MT, Bitstream Vera, Consolas, Courier New, DejaVu, Liberation Mono, Lucida Console, OCR-A, OCR-B, Source Code Pro Strichlängen, Bindestriche: Angabe Zeitraum: 10/2017 – 12/2018 Trennung: Strassen- und Tunnelbau Für den langen Strich kann die Tastenkombination Ctrl und – (auf Ziffernblock) verwendet werden.
Kopfzeile	<input type="checkbox"/> Name, Vorname <input type="checkbox"/> Adresse <input type="checkbox"/> Telefonnummer (Mobile) <input type="checkbox"/> E-Mail Adresse Optional: <input type="checkbox"/> Link zu LinkedIn-/XING-Profil <input type="checkbox"/> Link zum Bewerbungsvideo <input type="checkbox"/> Link zu persönlicher Webseite	<ul style="list-style-type: none"> Angemessener Name bei E-Mail-Adresse: z.B. nicht surfmaus@gmx.ch, sondern sandra.meier@gmx.ch
Adressat	<input type="checkbox"/> Vollständige Adresse inkl. Kontaktnamen	<ul style="list-style-type: none"> Nur in Ausnahmefällen ohne Namen (Internet durchsuchen)
Datum	<input type="checkbox"/> Ort, Datum	<ul style="list-style-type: none"> Monat ausgeschrieben
Titel	<input type="checkbox"/> Bewerbung als	<ul style="list-style-type: none"> Bei Verlangen die Referenznummer angeben
Anrede	<input type="checkbox"/> Sehr geehrte Frau <Name>, sehr geehrter Herr <Name>	<ul style="list-style-type: none"> Kontaktnamen ist persönlicher; wenn im Inserat nichts erwähnt, anrufen
Absatz 1	<input type="checkbox"/> Motivation (warum diese Stelle), Verbindung zur Firma (warum diese Firma)	<ul style="list-style-type: none"> Gem. Website der Firma Welche Verbindungen (Sortiment, Auftritt etc.) Evtl. Philosophie (Werthaltungen etc.)
Absatz 2	<input type="checkbox"/> Ihr Angebot an Fach- und Methodenkompetenzen: Ihre Hard Skills (Berufserfahrungen, Kompetenzen, Kenntnisse etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Aufgrund der Inserateanalyse Keywords einfügen
Absatz 3	<input type="checkbox"/> Ihr Angebot an Sozial- und Individualkompetenzen: Ihre Soft Skills (Teamfähigkeit etc.)	<ul style="list-style-type: none"> Aufgrund der Inserateanalyse Keywords einfügen
Absatz 4	<input type="checkbox"/> Selbstbewusster call to action: Ich freue mich auf Ihre Einladung zu einem Gespräch, um Ihnen mehr über mich und meine Kompetenzen zu erzählen.	<ul style="list-style-type: none"> Konjunktive sind ein No go! «keine würde, möchte, könnte etc.»
Abschluss	<input type="checkbox"/> Freundliche Grüsse	<ul style="list-style-type: none"> Abstand und Name, Originalunterschrift (auch eingescannt) nicht nötig
Grammatik, Satzzeichen, Orthographie und Wortwahl	<input type="checkbox"/> Die Grammatik ist korrekt. <input type="checkbox"/> Die Satzzeichen werden korrekt gesetzt. <input type="checkbox"/> Alle Wörter sind korrekt geschrieben. <input type="checkbox"/> Die Wörter entsprechen der aktuellen Sprachverwendung und sind gut verständlich. <input type="checkbox"/> Modernes Fachvokabular der Branche/ des Berufsfeldes verwenden, keine veralteten Begriffe	<ul style="list-style-type: none"> Konjunktive sind ein No go! «keine würde, möchte, könnte etc.»